

Manténgase conectado utilizando el sistema de Acceso de las Familia

Tareas y trabajos de clases

Las calificaciones

Correo Electrónico de Maestros

Programa Estudiantil



Asistencia

Boleta de Calificaciones

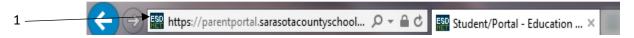
Transcripciones

Puntajes de Exámenes de FL

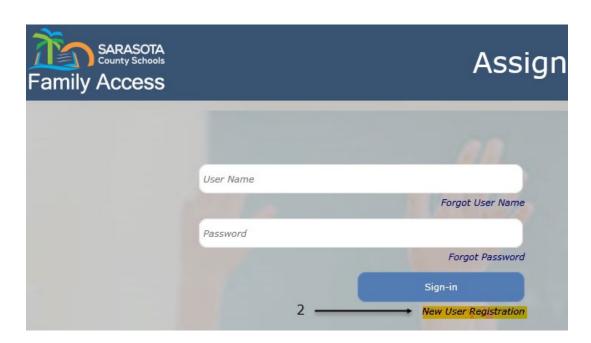
Tabla de Contenido	Página
Inscripción de nuevo usuario para el Acceso de la Familia	2
Entrando al Acceso de la Familia	4
Recuperar una "Contraseña Olvidada"	5
Recuperando un "Nombre de Usuario" Olvidado	5
Como Navegar y utilizar el Acceso de la Familia	6
Configuración de Preferencias para el Acceso de la Familia	11

Inscripción de nuevo usuario para el Acceso de la Familia

- Utilizando su conexión a Internet (Comcast, Frontera, Bright House... etc.) en su Navegador Web, ingrese la dirección Web de Acceso a la Familia. https://parentportal.sarasotacountyschools.net
 - La Oficina de la escuela no es capaz, ni tiene los recursos para asistir con problemas de proveedor de servicio o problemas de equipo de hardware/software.
 - Si usted sigue las instrucciones a continuación y todavía no puede crear una cuenta, llame o póngase en contacto con la oficina de la escuela donde asiste a su estudiante.



- 2 Seleccione "*Registro de nuevo usuario*"
- Lea las directrices para el acuerdo de uso aceptable de computadoras, redes y tecnologías de sistemas de información. Seleccione el botón "Acepto" en la parte inferior de la página para continuar el proceso de registro. Si selecciona "No acepto", regresara a la pantalla de inicio de sesión.



By clicking 'I Accept' you agreed to the terms and conditions written above.

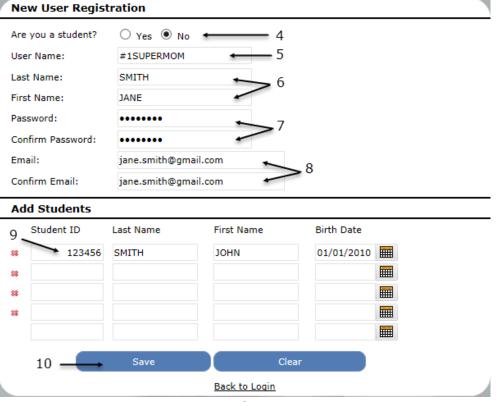


Back to Login

- Seleccione "Sí" o "No" a la pregunta "¿Es usted un estudiante?". Si usted es un padre, seleccione No. Si eres estudiante, seleccione Sí.
- Ingrese un "Nombre de Usuario" (User Name). Este nombre será el "Nombre de Usuario" que usará el padre o estudiante para acceder al Portal de Padre y Estudiante. Puede ser una combinación de letras y números. Elija algo que pueda recordar. Los padres y los estudiantes deben tener cuentas separadas con diferentes nombres de usuario. (P. ej. Super madre)

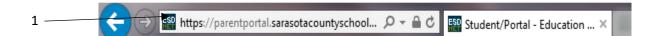
6	Ingrese el apellido y luego el nombre del usuario. Este nombre debe coincidir con el nombre que
	aparece como el contacto en el formulario de inscripción del estudiante para la escuela.
7	Cree una "Contraseña". Las contraseñas son sensibles a las mayúsculas y minúsculas. "Confirme
	contraseña" ingresando la contraseña de nuevo.
8	Ingrese en el "Correo Electrónico" la dirección (correo electrónico) que debe ser utilizado por este
	sistema para confirmar la seguridad de la cuenta. "Nombre de usuario" y cambios de
	contraseña/avisos serán enviados a esta dirección de correo electrónico. Además, esta será la
	dirección de correo electrónico proporcionada que la maestra/o utilizará para ponerse en contacto
	con usted. "Confirmar el Correo Electrónico" escribiendo su correo electrónico de nuevo.
9	Para "Agregar Estudiantes" - Ingrese el "número o Id de estudiante" (número de N). El número de N o
	Id de estudiante es proporcionado por la escuela.
	-El identificador (Id) de estudiante empezará con una N y es seguido por un número de 6 dígitos.
	No ingrese la N- sólo escriba el número. Si hay un cero después de la N, no ingrese el cero.
	- Ingrese el "Apellido", "Nombre" y "Fecha de Nacimiento" del estudiante. El nombre y la
	fecha de nacimiento debe coincidir con el nombre que figura en el certificado de nacimiento
	del estudiante ya que fue de esa manera que el estudiante fue registrado en el sistema.
	Repita este proceso si es usted padre y tiene estudiantes adicionales.
	* La X de color rojo se puede utilizar para eliminar información del estudiante que se ha introducido de
	forma incorrecta o necesita ser eliminado del registro en el Portal.
10	Haga clic con el botón izquierdo del ratón en "Guardar" para completar el proceso de crear una cuente
	dentro del sistema de Acceso de la Familia.
11	Un número de confirmación será enviado por correo electrónico a la dirección facilitada en el paso
	número 8. Necesitará esta información para iniciar la sesión y completar el proceso de registro.

Este es un ejemplo de un nuevo usuario creando una cuenta para el sistema de Acceso a la Familia:



Iniciar sesión en su cuenta de Acceso a la Familia

1 Utilizando su conexión a Internet (Comcast, Frontera, Bright House... etc.) en su Navegador Web, ingrese la dirección Web de Acceso a la Familia. https://parentportal.sarasotacountyschools.net



Una vez que la pagina inicial del sistema de Acceso de la Familia aparezca en su pantalla, ingrese su nombre de usuario de Acceso de la Familia en la parte superior de caja blanca.
 A continuación, ingrese la contraseña de la cuenta en el segundo cuadro blanco.
 Haga clic con el botón izquierdo del ratón sobre el botón "Inicio de sesión".

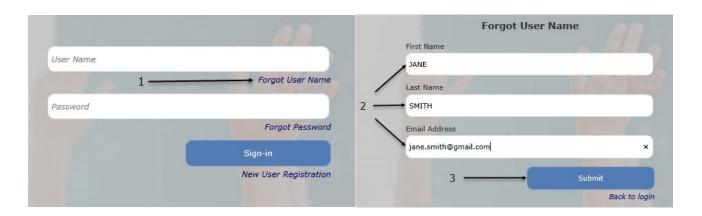


Recuperar una contraseña olvidada de Acceso a la Familia	
1	En la página de inicio de sesión, haga clic en "He olvidado/cambio de contraseña".
2	En la pantalla de "Olvidé/cambio de contraseña", ingrésese el "Nombre de usuario" y la fecha de
	nacimiento del estudiante (si hay varios estudiantes, elija uno).
3	Ingrésese su "Nueva contraseña" e ingrese de nuevo la contraseña para "Confirmar nueva contraseña".
4	Haga clic en "Enviar". Su contraseña le será enviada automáticamente a la cuenta que utilizó cuando
	se registró.





Recuperar un "Nombre de Usuario" de Acceso de la Familia		
1	En la página de inicio de sesión, haga clic en "Olvidó su Nombre de Usuario".	
2	En la pantalla ¿Olvidó su nombre de usuario?, ingrese su "Nombre" y "Apellido" y "Correo Electrónico".	
3	Haga clic en "Enviar". Su nombre de usuario será automáticamente enviado por correo electrónico a la	
	cuenta que utilizó cuando se registró.	



Nota: Si ha olvidado su contraseña y/o nombre de usuario y la función de restablecimiento de contraseña en línea no funciona, llame o póngase en contacto con la oficina de la escuela donde asiste el estudiante.

Como Navegar y utilizar el Acceso de la Familia

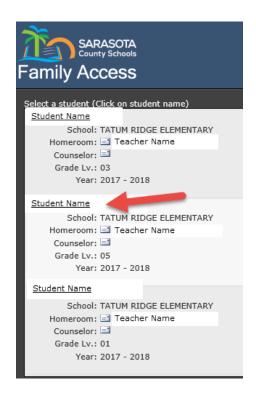
Nota: Si tiene más de un estudiante en su cuenta de acceso, tendrá que seleccionar uno de sus estudiantes para continuar.

Acceso de la Familia puede ser navegado utilizando el menú localizado en la parte izquierda de la página web.

Mis Estudiantes

- Utilice el enlace "Mis Estudiantes" para seleccionar o cambiar los registros del estudiante que desea ver.
- Para seleccionar un estudiante, haga clic en el nombre del estudiante.





El Acceso de la Familia para

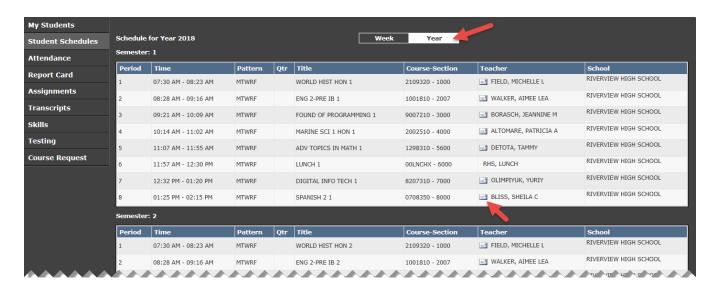
Las Escuelas del Condado de Sarasota

Horarios de Estudiante

- *Horarios de Estudiante automáticamente muestra un calendario actual del estudiante de acuerdo con su horario semanal.
 - Período: Periodo de clase
 - Lunes a viernes: Los días de la semana
 - o Cada cuadro da el curso y el número de sección
 - o Nombre del curso
 - Nombre del maestro
 - o La hora en que el curso se da
- Para ver todos los cursos de ambos semestres cambie la vista a "Año".
 - Período: Periodo de clase
- *Tiempo: Hora del día en que la clase se lleva acabo
- Patrón: Los días de la semana en que la clase se lleva acabo
- Trimestre: Si sólo se ofrece durante un cuarto trimestre, se generará una lista 1-4
- Título: Título del curso
- Curso Sección: Número de curso
- Maestro: El nombre del maestro que enseña el curso con opción de enviarle un mensaje por correo electrónico
- Enviando mensajes electrónicos a Maestros- a través del programa observara en diversos puntos un icono junto al nombre del maestro. () Haciendo clic en este icono/imagen puede redactar y enviar un mensaje de correo electrónico a ese maestro automáticamente.
- Escuela: La escuela en la que el estudiante se encuentra matriculado en el curso

* Horarios de Estudiantes de Primaria nombran los cursos y el nombre del maestro por curso correctos para un estudiante, pero el período y el tiempo de la clase no es necesariamente correcta. Si usted necesita encontrar la hora a la que su estudiante toma una clase, por favor póngase en contacto con la escuela.





Asistencia

- Asistencia automáticamente muestra un resumen de asistencia
- Ver el número de ausencias del estudiante y total de tardanzas del año hasta la fecha
- Para ver las ausencias y tardanzas por fecha, cambie la vista a "Detalles"
- Preguntas acerca de la asistencia deben ser dirigidas a la oficina de la escuela donde asiste el estudiante.



Tarjeta de Calificaciones Para ver las calificaciones actuales del estudiante Para imprimir la tarjeta de calificaciones oficial del condado de Sarasota, haga clic en el botón del enlace "Descargar la tarjeta de calificaciones oficial" Cualquier pregunta acerca de las calificaciones deben ser dirigidas a la maestra ENG 2-PRE IB WALKER, AIMEE 1.000 3 - 3 FOUND OF PROGRAM... BORASCH, JEAN... Y 1.000 ADV TOPICS IN MATH DETOTA, TAMMY DIGITAL INFO TECH OLIMPIYUK, YU 1.000 SPANISH 2 BLISS, SHEILA WORLD HIST HON FIELD, MICHELLE Y 1.000 FOUND OF PROGRAM... BORASCH, JEAN... Y MARINE SCI 1 HON ALTOMARE, PAT... Y 1.000

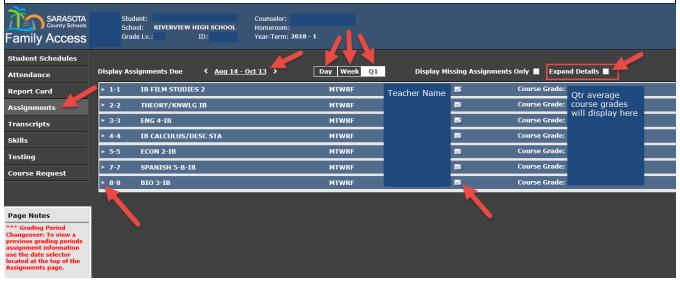
Tareas/Asignaturas

5 - 5 ADV TOPICS IN MATH DETOTA, TAMMY Y 1.000

BLISS, SHEILA Y 1.000

DIGITAL INFO TECH SPANISH 2

- Tareas/Asignaturas: Automáticamente muestra el periodo actual de calificaciones(GP)
- Seleccione el día o la semana para ver las tareas asignadas durante ese tiempo
- Haga clic en Ampliar Detalles para ver los detalles de las tareas, incluye notas/calificaciones
- La vista de tareas se puede ajustar a un marco temporal utilizando el rango de fechas disponibles
- Haga clic en la flecha situada en la parte delantera del período para expandir la lista de resumen al detalle de tareas
- Haga clic en el sobre para redactar y enviar un mensaje de correo electrónico automáticamente a ese maestro



Las transcripciones

- Ver transcripciones Puede ver los cursos y calificaciones finales del pasado de un estudiante de una escuela de Sarasota. Para los cursos que han obtenido créditos de educación secundaria, el número de créditos y GPA acumulado son mostradas. Las habilidades en los grados para Kínder y Primer grado no se mostrarán.
- Esta página no puede imprimirse como una transcripción "oficial". Consulte con la registradora de la escuela si necesita una transcripción "oficial".

Habilidades/Destrezas

 Habilidades/Destrezas: Estudiantes en Kínder y Primer grado reciben clases de habilidades como calificaciones por cuatrimestre. Estos se muestran en esta ficha.

Exámenes/Pruebas

- Puntajes de pruebas del estado están disponibles si se toman en el Condado de Sarasota
- Calificación de prueba = el nivel de logro
- Pruebas incluidas: el BST, FCAT, FSA, FST, EOCs
- El enlace a los informes de evaluación de los estudiantes PDFs de los resultados de los informes individuales de los estudiantes para las pruebas realizadas hasta el verano de 2022.
- Enlace a los resultados de la evaluación estatal para el estudiante individual.



Solicitud de Curso

- Cada escuela intermedia y secundaria determinará si esta característica será utilizada por la escuela
- Los padres serán notificados si necesitan ver esta ficha

Configuración de Preferencias para el Acceso de las Familias

Configuración

- Coloque la contraseña para cambiar su contraseña
- Mis estudiantes Lugar para agregar o quitar los estudiantes desde su cuenta
- Contactos Muestra una lista de los contactos que aparecen para el estudiante. Si usted necesita hacer un cambio, por favor, póngase en contacto con la escuela. Algunos cambios pueden ser realizados en InfoSnap.
- El Mensajes Alertas de correo electrónico académico (asistencia, notas...etc.).
 - En esta página puede seleccionar si necesita que la escuela le proporcione una copia en papel de la tarjeta de calificaciones cada trimestre. De lo contrario, puede ver e imprimir la *Tarjeta* de Calificaciones del Estudiante desde el sistema Acceso para la Familia.

